

## ■ 演者の皆様へ

個人情報保護に関する観点から、本学会では発表する内容で患児（者）個人やその関係者が特定できる情報を表示しないようお願い申し上げます。特定できるような情報を提示しないと十分に発表内容が伝わらない場合は、患児の保護者や患者の同意を得たうえで使用してください。

### 開催方法のご案内

本会は現地開催となります。  
WEBでの配信はございませんのでご注意ください。

#### 1. 各セッションの発表時間

各セッションの発表時間は、次の通りです。スケジュールがタイトでありますので時間厳守をお願い申し上げます。

特別企画	SP-1～SP-8	15分（発表12分+討論3分）
シンポジウム	S1・S3・S5・S6・S7・S8・S9	10分（発表8分+討論2分）
シンポジウム	S2・S10	15分（発表12分+討論3分）
シンポジウム	S4	15分（発表10分+討論5分）
口演	O1～O14	7分（発表5分+討論2分）
ポスター	P1～P4	6分（発表4分+討論2分）
山崎麻美記念	看護・医療職セッション	7分（発表5分+討論2分）

#### 2. 【重要】発表の際のCOI表記のお願い

##### ■ 日本脳神経外科学会会員の方

##### ・ COI（利益相反）自己登録について

演題を発表するにあたって、筆頭演者は事前に日本脳神経外科学会に対してCOI（利益相反）自己登録を完了しておいてください。COI（利益相反）自己登録は（一社）日本脳神経外科学会ホームページ（<http://jns.umin.ac.jp/>）の会員専用ページからお手続きいただきます。

登録が完了していない場合は、学会発表ができませんのでご注意ください。また、自己登録が未

了にもかかわらず完了として発表されますと、「医学研究のCOIに関する指針」に違反するとみなされ措置がとられる可能性がありますので、ご承知おきください。

・学会での発表の際のお願い

発表される際は、発表画面の1枚目(演題名、演者名などが示してあるもの)の下の方に、開示すべきCOIがあるかどうかを明示してください。

・開示すべきCOIがない例、ある例、について以下にスライド画面見本を示します。

a) 開示すべきCOIがない場合(スライド画面見本)

脳動脈瘤の外科治療 (演題名)

日本脳神経外科病院 (施設名)

〇〇 〇〇 (氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しています  
本演題の発表に関して開示すべきCOIはありません

b) 開示すべきCOIがある場合(スライド画面見本)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>脳動脈瘤の外科治療 (演題名)</p> <p>日本脳神経外科病院 (施設名)</p> <p>〇〇 〇〇 (氏名)</p> <p>筆頭演者は日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しています</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>筆頭演者のCOI開示</b></p> <p>日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しており、昨年1～12月において本講演に関して開示すべきCOIは以下の通りです</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1. 役員, 顧問職</td><td style="text-align: right;">なし</td></tr> <tr><td>2. 株の保有</td><td style="text-align: right;">なし</td></tr> <tr><td>3. 特許権使用料</td><td style="text-align: right;">なし</td></tr> <tr><td>4. 講演料</td><td style="text-align: right;">あり (〇〇製薬)</td></tr> <tr><td>5. 原稿料</td><td style="text-align: right;">なし</td></tr> <tr><td>6. 研究費</td><td style="text-align: right;">あり (〇〇製薬)</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">日本脳神経外科病院 (施設名) 〇〇 〇〇 (氏名)</p> </div>	1. 役員, 顧問職	なし	2. 株の保有	なし	3. 特許権使用料	なし	4. 講演料	あり (〇〇製薬)	5. 原稿料	なし	6. 研究費	あり (〇〇製薬)
1. 役員, 顧問職	なし												
2. 株の保有	なし												
3. 特許権使用料	なし												
4. 講演料	あり (〇〇製薬)												
5. 原稿料	なし												
6. 研究費	あり (〇〇製薬)												

■日本脳神経外科学会会員以外の方

COIの事前登録は不要です。上記a)b)のスライド見本に従って、ご発表スライドを作成してください。

3. 口演発表

1) 発表データの受付について

場所：1階 ロビー

日時：6月5日(金) 8:15～17:00

6月6日(土) 8:15～16:00

※ ご発表20分前までにデータ登録ならびに外部出力の確認をお済ませください。

2) ご発表時のお願い

・次演者はご発表5分前までに、各会場内の次演者席にご着席ください。

・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

・舞台上には、モニター、キーボード、マウスをご用意いたします。ご登壇いただくと最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。

3) メディアをご持参される方

- ・ご発表は PC 発表 (PowerPoint) のみとなります。プロジェクターは一面投影です。
- ・会場には下記使用の PC を準備しております。発表者ツールはご利用いただけません。

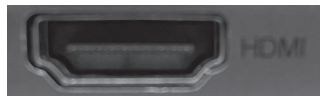
オペレーションシステム：Windows 11

アプリケーションソフト：Windows 版 Power Point 2024

- ・スライドサイズはワイド画面 (16:9) を推奨いたします。(標準 4:3 にも対応いたします)。
- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーをご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐために標準フォントを推奨いたします。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

4) PC 本体をお持ち込みになる方

- ・Mac でデータ作成した場合や動画・音声データを含む場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。
- ・会場にご用意するプロジェクター接続のコネクタ形状は HDMI 端子です。上記以外の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
- ・動画ファイルの拡張子は、「.wmv」「.mp4」に対応いたします。本体の液晶画面に動画が表示されても、PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力をモニターまたはプロジェクターに接続してご確認ください。
- ・バッテリー切れになることがございますので、電源アダプターを必ずご用意ください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。



HDMI

4. ポスターセッション

- 1) 画鋏は各ポスターパネルに用意いたします。
- 2) 展示パネルに直接書き込むことはできません。

ポスターは右記の要領で作成してください。

サイズ 横 90 cm× 縦 160 cm

演題番号 事務局で準備いたします。

演題タイトル 各自にて自作してください。

(横 70 cm × 縦 20 cm)

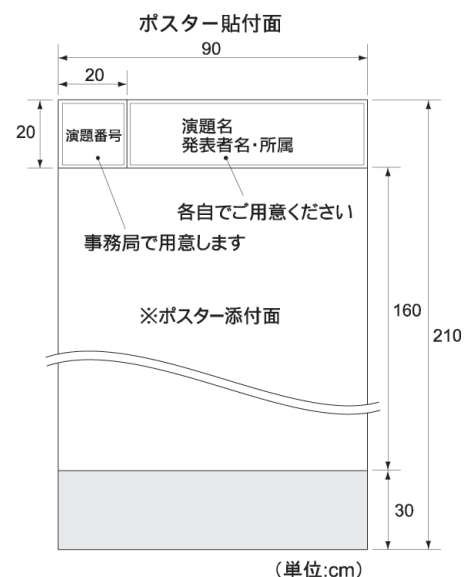
- 3) ポスター発表

ポスター発表時間：6月5日(金) 13:00～13:45

6月6日(土) 14:00～14:55

ポスター前にお立ちいただき、座長の進行に従ってください。

- 4) 撤去時間終了時(6月6日(土) 17:00)に残されているポスターに関しては事務局にて破棄しますのでご了承ください。



## ■ 座長の皆様へ

---

### 開催方法のご案内

本会は現地開催となります。  
WEBでの配信はございませんのでご注意ください。

#### 1. 口演セッション 座長の先生方へ

ご担当の先生は、担当セッション開始 15 分前までに次座長席へお着きください。

#### 2. ポスターセッション 座長の先生方へ

担当セッション開始 10 分前までに、ポスター会場前の座長受付までお越しください。

#### 3. セッションの進行管理

セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

※時間を延長しての質疑応答は行わないでください。

#### 4. 編集委員会からのお願い

一般演題口演セッション 座長の先生には、機関誌「小児の脳神経」に投稿を勧めるための評価用紙を事務局より事前にメールでお送りいたします。当日会場で評価用紙の配布はいたしません。

ご担当セッション終了後、事務局にメールで回答をお送りくださいますようお願いいたします（回答は 1 週間以内をお願いいたします。看護セッションの評価はありません）。