

■ 様式4 「面接の流れチェックシート」

ステップ1 ▶ 導入 (P30)

- 自己紹介
- ねぎらいの言葉・アイスブレイク
- 対象者の所属部署・職位の確認

ステップ2 ▶ 説明 (P30)

- 面接指導の理由の説明
- 面接指導の目的・内容の説明
- 個人情報の取り扱いの説明
- 面接指導後の対応の説明
- 事業者への報告の説明
- 理解・質問の確認

ステップ3 ▶ 過去の高ストレス状況の確認 (P32)

- 過去の高ストレス状況の確認

ステップ4 ▶ 今回のストレスチェック結果 (P32) 【ストレスプロフィールを見ながら】

- ストレスチェックの振り返りと確認
- ストレスの原因と考えられる要因の説明
- ストレスによっておこる心身の反応の説明
- ストレス反応に影響を与える他の要因の説明

ステップ5 ▶ 抑うつ症状の確認 (P33) 【様式7 (P35) を見ながら】

- 抑うつ気分
- 気晴らしの喪失
- 食欲障害
- 睡眠障害
- 意欲低下
- 集中力低下
- 精神活動の遅滞
- 自信喪失・自責
- 希死念慮

ステップ6 ▶ 現病歴・既往歴、日常生活などの確認 (P36)

- 現病歴・既往歴
- 残業時間・休日出勤
- 通勤時間
- 睡眠時間
- 飲酒・喫煙の習慣（最近の傾向を含む）
- 休日の過ごし方
- ストレス発散方法
- 家族との関係

ステップ7 ▶ ストレス要因への対象者の考えの確認 (P37)

- ストレスの業務上の要因に関する対象者自身の考え
- 業務上の背景要因の確認
- 業務上の背景要因の継続性の確認
- 仕事のやりがいの確認
- 業務外の背景要因の確認

ステップ8 ▶ ストレスの背景要因のまとめと対処法 (P40)

- ストレスの背景要因のまとめ
- 対応についての話し合い
- 産業医からの提案
- 「高ストレス者性格チェックシート」の振り返りと自習サイトの情報提供
- （必要があれば）受診の勧奨

ステップ9 ▶ 報告書・意見書の内容と今後の確認 【報告書・意見書を作りながら】 (P43)

- 対象者と相談しながら報告書・意見書を作成
- ストレスの要因の再確認
- 報告書・意見書に記載する対応策の提案
- 支援目的の明確化
- 報告書・意見書の内容の確認
- 今後のフォローの確認
- 対象者からの付加希望の確認
- 上司との話し合い
- 必要時の連絡の指示